



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর  
বাংলাদেশ, ঢাকা  
www.dshe.gov.bd



স্মারক নং-৩৭.০২.০০০০.১০৩.০৮.০০১.২০২০- ২০৪/০২

তারিখ: ২২/১১/২০২০খ্রি.

বিষয়: মাতৃত্বকালীন ছুটি মঞ্জুর সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বি.সি.এস (সাধারণ শিক্ষা) ক্যাডারের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণ মাতৃত্বকালীন ছুটি মঞ্জুরির জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে অত্র অধিদপ্তরে কাগজপত্র দাখিল করেছেন। কিন্তু তাঁদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত কাগজপত্র/তথ্যাদি না থাকায় বিষয়টি বিবেচনা করা যাচ্ছে না।

ক্রমিক	নাম, পদবী ও কর্মস্থল	যে কারণে বিবেচ্য নয়
ক.	জনাব শারভীনা জাহান-২৫০৪১ প্রভাষক, ব্যবস্থাপনা সরকারি আদর্শ মহিলা কলেজ, চুয়াডাঙ্গা	১. ছুটিতে যাওয়ার সময় দায়িত্ব অর্পণ ও ছুটি শেষে দায়িত্ব গ্রহণের কপি (অফিস আদেশ) ; ২. ছুটি থেকে প্রত্যাবর্তনের পর কাজ করতে সক্ষম ডাক্তারি পরামর্শ সনদের (ফিটনেস সার্টিফিকেট) এর মূল কপি ; ৩. স্বাক্ষরসহ হালনাগাদ পিডিএস এর কপি ;
খ.	জনাব মেহেরুন নেসা-১৬১৩৪১৫৬০৫৯ প্রভাষক, হিসাববিজ্ঞান সরকারি কেসি কলেজ, বিনাইদহ	১. নির্ধারিত ছকে আবেদনপত্র ; ২. ছুটিতে যাওয়ার সময় দায়িত্ব অর্পণ এর কপি (অফিস আদেশ) ; ৩. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক ১ম/২য় মাতৃত্ব ছুটি উল্লেখ পূর্বক ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়ন পত্রের মূল কপি ; ৪. ছুটির প্রয়োজন ও কাজ করতে সক্ষম ডাক্তারি পরামর্শ সনদের (ফিটনেস সার্টিফিকেট) এর মূল কপি ; ৫. স্বাক্ষরসহ হালনাগাদ পিডিএস এর কপি ;

এমতাবস্থায়, উল্লিখিত কর্মকর্তাগণকে তাঁদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত কাগজপত্র/তথ্যাদিসহ আবেদন অধ্যক্ষের মাধ্যমে পুনরায় প্রেরণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

(লোকমান হোসেন-১৭৩৯৪)  
সহকারী পরিচালক (কলেজ-১)

ফোন : ৪১০৫০১১৭

অধ্যক্ষ

..... ;

অনুলিপিঃ

০১। .....

০২। সংরক্ষণ নথি।

C:/Increment Not/(139)